

CONTACTE



Plaça de l'Ajuntament, 1
12598, Peníscola, Castelló



Dilluns - divendres de 09:00 a 14:00h



turismo@peniscola.es



Passeig Marítim,
12598, Peníscola, Castelló



Estiu: dilluns - diumenge de 10h a 20h

D'abril a mitjan juny, de mitjan setembre al pont del Pilar, i

Nadal (final de novembre a final desembre): dilluns -

diumenge: de 10h a 19h

Resta de l'any: dilluns - divendres de 10h a 17h, dissabtes de 10h a 14h i de 14.30h a 17h i diumenges i festius de 10h a 13.30h

Tancada l'1 i 6 de gener, el 25 i 26 de desembre



turismo@peniscola.es



Passeig Marítim Nord (Far de Peñisamar)



Setmana Santa: de 10h a 14h i de 16 a 19h

Estiu: de 10h a 14h i de 17h a 20h



@peniscola



@peñiscola

Carta de Serveis de TURISME



Missió

Gestionar i promoure el turisme al municipi, assegurant una experiència d'alta qualitat per als nostres visitants. Informar i assessorar els turistes sobre l'oferta turística local, així com per impulsar l'atractiu del municipi al mercat. A més, col·laborem estretament amb els actors locals per cultivar una cultura d'excel·lència al servei turístic i participem activament en la planificació estratègica de Peníscola com a destinació turística.

Visió

Consolidar Peníscola com un referent mundial en turisme, mantenint el seu estatus com una destinació de renom que rep visitants de tot el món al llarg de tot l'any. Continuar sent líders en la gestió del turisme, oferint serveis d'alta qualitat i proporcionant experiències inoblidables als nostres visitants. A més, treballem en la diversificació i l'enriquiment de l'oferta turística per mantenir l'atractiu de Peníscola a llarg termini.

Valors



Qualitat



Dedicació



Col·laboració



Sostenibilitat



Innovació

PRINCIPALS SERVEIS PRESTATS

1 ATENCIÓ AL VISITANT A OFICINES D'INFORMACIÓ:

- Acolliment i orientació multilingüe.
- Assessorament personalitzat.
- Informació actualitzada.



2 GESTIÓ D'INFORMACIÓ TURÍSTICA:

- Informació directa a fires i promocions.
- Atenció telefònica, fax i correu electrònic per a consultes turístiques.



3 ADMINISTRACIÓ DE PROGRAMES I AJUTS:

- Gestió de programes com SICTED i DTI.
- Sol·licitud i gestió d'ajuts de CCAA, nacionals i europeus.
- Redacció i implementació de plans de sostenibilitat turística.
- Estudi i anàlisi de la realitat turística de la ciutat.
- Coordinació interdepartamental en la tramitació d'expedients amb altres departaments municipals.
- Dinamització local de les activitats turístiques.



4 PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ:

- Col·laboració amb entitats públiques i privades.
- Impuls i implementació de campanyes de promoció i comercialització turística.
- Defensa dels recursos turístics i valors socioculturals.

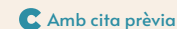


5 SUPORT EMPRESARIAL I QUALITAT TURÍSTICA:

- Assessorament empresarial local.
- Tramitació de programes de qualitat i sostenibilitat amb l'empresariat.
- Redacció de plec per a contractació de serveis i subministraments.



Servei presencial



Amb cita prèvia



Servei en línia



Servei telefònic