

CONTACTE



Dilluns - divendres de 09:00 a 14:00 h



964 480 050



Plaça de l'Ajuntament, 1
12598, Peníscola, Castelló



tesoreria@peniscola.org



www.peniscola.org



@infoajuntament



@ajuntamentdepeniscola

Carta de Serveis de TRESORERIA



PRINCIPALS SERVEIS PRESTATS

1

Tramitació i comptabilització de l'ordenació de pagaments pressupostaris. Comptabilització de l'ordenació de pagaments no pressupostaris. Realització material de pagaments pressupostaris i no pressupostaris.



2

Comptabilització i conciliació dels ingressos rebuts per conceptes tributaris i d'altres de dret públic. Establiment de la forma de gestió/recaptació de cada tipus d'ingrés. Impuls de la recaptació.



3

Dipòsit i custòdia de garanties que el ciutadà estiga obligat a dipositar, tant en metàl·lic com en aval bancari o certificat d'assegurança de caució.



4

Emissió d'informes que certifiquen el corrent de pagament o els deutes pendents. Emissió d'informes que certifiquen l'estat de les liquidacions.



5

Sol·licitud i dipòsit de les fitxes de tercers que contenen informació bancària necessària per al pagament d'obligacions.



6

Recepció i tramitació dels endossos de factures.



7

Recepció i tramitació de diligències d'embargament sobre crèdits.



8

Recepció i tramitació de les sol·licituds d'ingressos indeguts, ingressats per error en els comptes de l'Ajuntament.



9

Recepció i tramitació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments tant d'ingressos tributaris com d'altres ingressos de dret públic.



10

Recepció i tramitació de les sol·licituds de compensació de deutes tant en voluntària com en executiva.



11

Modificació i aprovació d'ordenances fiscals i ordenances reguladores de PPCPNT.

