



CONTACTE



Dilluns - divendres, de 9:00 a 14:00 h



964 480 050



Plaça de l'Ajuntament, 1
12598, Peníscola, Castelló



alcaldia@peniscola.org



www.peniscola.org



@infoajuntament



@ajuntamentdepeniscola

Carta de Serveis d'ALCALDIA



Missió

Administrar els assumptes municipals de Peníscola mitjançant un diàleg constant i fluid amb la societat, promovent canals estables de participació veïnal a l'àmbit públic. La nostra missió és atendre íntegrament i fidelment les necessitats i reivindicacions dels ciutadans, garantint una resposta ràpida, clara i coherent a les seues sol·licituds, i assegurant una atenció de gran qualitat.

Visió

Ser un exemple de tracte digne i cordial, tot construint ponts de comunicació sòlids entre l'administració i la comunitat. Busquem una societat on els valors democràtics i constitucionals siguin fonamentals i on la participació ciutadana siga una realitat en la gestió dels assumptes públics. Volem assolir una gestió eficaç, eficient i inclusiva que millore la qualitat de vida de tots els habitants de Peníscola.

Valors

-  Participació ciutadana
-  Eficàcia i eficiència
-  Modernitat i sostenibilitat
- 
-  Gestió inclusiva
-  Tracte digne i cordial

PRINCIPALS SERVEIS PRESTATS

- 1 Preparació, organització i desenvolupament de tots els esdeveniments i actes institucionals, amb coordinació, control i supervisió de tots els aspectes d'aquests.

  
- 2 Atenció de queixes, suggeriments i petició d'informació dels membres de l'oposició, així com de la ciutadania.

   
- 3 Funcions de Secretaria de l'alcalde i gestió de la correspondència particular.

 
- 4 Atenció al públic, amb resolució o derivació dels suggeriments dels ciutadans, per correu, telèfon o Internet.

  
- 5 Gestió i tramitació de totes les despeses de l'Àrea d'Alcaldia.

 
- 6 Organització i programació de les activitats de l'alcalde.

 