

Ajudes parèntesi / Ayudas paréntesis

1. Dades personals⁽¹⁾ / Datos personales⁽¹⁾											
Persona interessada / Persona interesada											
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social											
DNI, NIF, NIE, CIF											
Representant (si escau) Adjunteu model de representació / Representante (si procede) Adjunten modelo de representación											
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social											
DNI, NIF, NIE, CIF											
2. Dades a efecte de notificació⁽²⁾ / Datos a efecto de notificación⁽²⁾											
E-mail											
Nom via pública / Nombre vía pública				Núm.		Esc.		Planta		Porta/ Puerta	
CP		Municipi / Municipio			Província / Provincia						
Telèfon / Teléfono			Mòbil / Móvil								
☐ Notificació en paper / Notificación en papel ☐ Notificació electrònica / Notificación electrónica											
3. Dades de l'activitat / Datos de la actividad											
CNAE de l'activitat / CNAE de la actividad				Nombre de treballadors en data 31/12/2020 / Número de trabajadores en fecha 31/12/2020							
Nom via pública / Nombre vía pública				Núm.		Esc.		Planta		Porta/ Puerta	
Que sóc coneixedor de les bases reguladores del procediment de concessió directa de les Ajudes Parèntesi, incloses en el Pla Resistir, aprovades en acord de Ple extraordinari de data 23 de febrer de 2021 / Que soy conocedor de las bases reguladoras del procedimiento de concesión directa de las Ayudas Paréntesis, incluidas en el Plan Resistir, aprobadas en acuerdo de Pleno extraordinario de fecha 23 de febrero de 2021. Que compleixo les condicions exigides als beneficiaris de les ajudes, que figuren en el punt segon l'acord esmentat, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud. / Que cumplo las condiciones exigidas a los beneficiarios de las ayudas, que figuran en el punto segundo del acuerdo citado y que son ciertos los datos consignados en esta sol·licitud.											
4. Exposa / Expone											
Que se'm concedisca l'ajuda econòmica del programa d'Ajudes Parèntesi, incloses en el Pla Resistir per les despeses subvencionables que es relacionen a continuació. / Que se me conceda la ayuda económica del programa de Ayudas Paréntesis, incluidas en el Pla Resistir por los gastos subvencionables que se relacionan a continuación.											
5. Sol·licita / Solicita											
Que se'm concedisca l'ajuda econòmica del programa d'Ajudes Parèntesi, incloses en el Pla Resistir per les despeses subvencionables que es relacionen a continuació. / Que se me conceda la ayuda económica del programa de Ayudas Paréntesis, incluidas en el Pla Resistir por los gastos subvencionables que se relacionan a continuación.											

**6. Relació classificada de les despeses (consulteu com es justifiquen en el document informatiu) /
Relación clasificada de los gastos (consulten cómo se justifican en el documento informativo)****Despeses deduïbles / Gastos deducibles****Total**

a) Lloguer del local / Alquiler del local

b) Compres de mercaderia i aprovisionament / Compras de mercancías y aprovisionamiento

c) Subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i comunicacions (Internet, telèfon, etc.) vinculats al local comercial on es desenvolupa l'activitat comercial / Suministros de energía eléctrica, agua, gas y comunicaciones (Internet, teléfono, etc.) vinculados al local comercial donde desarrolla la actividad comercial

d) Reparacions i conservació, peces, recanvis i consumibles d'oficina, serveis de professionals independents (assessories, gestories, informàtics i anàlegs), equips de protecció individual, primes d'assegurances, publicitat i promoció vinculats directament a l'activitat comercial / Reparaciones y conservación, piezas, recambios y consumibles de oficina, servicios de profesionales independientes (asesorías, gestorías, informáticos y análogos), equipos de protección individual, primas de seguros, publicidad y promoción vinculados directamente a la actividad comercial

e) Despeses de personal en sous, salaris i quotes a la Seguretat Social de l'empresari individual o les quotes a càrrec de l'empresa (quota patronal), en cas de tenir treballadors al seu compte, quotes d'autònoms / e) Gastos de personal en sueldos, salarios y cuotas a la seguridad social del empresario individual o las cuotas a cargo de la empresa (cuota patronal), en caso de tener trabajadores en su cuenta, cuotas de autónomos.

f) Despeses d'interessos d'hipoteques vinculades a l'establiment comercial / f) Gastos de intereses de hipotecas vinculadas al establecimiento comercial

g) Otros gastos corrientes vinculados a la actividad / g) Otros gastos corrientes vinculados a la actividad

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil, acompanyades del justificant de pagament. Les factures hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació. En cap cas s'admetran com a justificants de despesa els albarans, les notes d'entrega, tiquets de caixa, justificants de TPV ni factures proforma. De les factures i documents, cal deduir-se de forma indubtable que es relacionen directament amb l'activitat empresarial de la persona sol·licitant. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció. Si és el cas, l'IVA suportat no serà objecte de subvenció, per tenir caràcter recuperable. / Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, acompañados del justificante de pago. Las facturas deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. En ningún caso se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega, tickets de caja, justificantes de TPV ni facturas proforma. De las facturas y documentos, debe deducirse de forma indubitada que se relacionan directamente con la actividad empresarial del solicitante. El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento que presente los documentos originales objeto de justificación de la subvención. En su caso, el IVA soportado no será objeto de subvención, por tener carácter recuperable.

7. Documents que hi acompanya⁽³⁾ / Documentos que acompaña⁽³⁾

- ☐ En el cas dels exempts de l'IAE: Certificació de situació censal (Model 01AEAT) / En el caso de los exentos del IAE certificación de situación censal (Modelo 01AEAT)
- ☐ Certificat acreditatiu de la situació d'alta en la Seguretat Social / Certificado acreditativo de la situación de alta en la Seguridad Social
- ☐ Documentació acreditativa del nombre de treballadors a 31 de desembre de 2020, adjuntant els TC2 del mes de desembre / Documentación acreditativa del número de trabajadores a 31 de diciembre de 2020, adjuntando los TC2 del mes de diciembre
- ☐ Documentació justificativa de les despeses corrents incorregudes des del mes d'abril de 2020 / Documentación justificativa de los gastos corrientes incurridos desde el mes de abril de 2020
- ☐ Manteniment de tercers, en el cas que no haja sigut aportat amb anterioritat o si han canviat les dades del compte bancari / Mantenimiento de terceros. En el caso que no haya sido aportado con anterioridad o si han cambiado los datos de la cuenta bancaria.

**7. Documents que hi acompanya⁽³⁾ / Documentos que acompaña⁽³⁾**

- ☐ Justificant en vigor d'estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social i Hisenda (Art. 13 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) / Justificante en vigor de estar al corriente de pagos con Seguridad Social y Hacienda (Art. 13 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)
- ☐ Si escau, poder de representació del representant legal de la persona interessada / Si procede, poder de representación del representante legal de la persona interesada
- ☐ M'oposo que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, hi apporto còpies i me'n responsabilitzo de la veracitat / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad

Lloc /
LugarFecha /
DataFirma persona sol·licitant o representant⁽⁴⁾
Firma persona solicitante o representante⁽⁴⁾

(1) D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades de caràcter personal facilitats a través d'aquest formulari, així com la documentació aportada, seran inclosos en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Peñíscola, amb la finalitat de tramitar i gestionar la seua sol·licitud. Les dades seran tractades de manera confidencial i només seran cedides a altres entitats quan es complisquen les exigències establides en la legislació vigent de Protecció de Dades. Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la Llei esmentada, mitjançant comunicació escrita dirigida a l'Ajuntament de Peñíscola, Pl. Ajuntament, núm. 1, 12598 Peñíscola o en la següent adreça de correu electrònic: ayuntamiento@peniscola.org. / (1) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través de este formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Peñíscola, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la citada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Ayuntamiento de Peñíscola, Pl. Ayuntamiento, n.º 1, 12598 Peñíscola o en la siguiente dirección de correo electrónico: ayuntamiento@peniscola.org.

(2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.peniscola.org>). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.peniscola.org>). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.

(3) Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporteus els documents marcats amb asterisc (*). Aquests seran obtinguts per l'Ajuntament de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'hi oposen expressament, per a la qual cosa cal marcar la casella d'oposició. En aquest cas, haureu d'aportar-ne una còpia veraç dels documents. / (3) Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (*). Estos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente, para lo cual hay que marcar la casilla de oposición. En este caso, deberán aportar copia veraz de los documentos.

(4) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (4) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.