

**Ocupació temporal de via pública amb finalitat lucrativa
Reobertura de terrassa mitjançant declaració responsable /
Ocupación temporal de vía pública con finalidad lucrativa
Reapertura de terraza mediante declaración responsable**

1. Dades personals⁽¹⁾ / Datos personales⁽¹⁾	
Persona declarant (titular) / Persona declarant (titular)	
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social	
DNI, NIF, NIE, CIF	
Representant (si escau) Adjunteu model de representació / Representante (si procede) Adjunten modelo de representación	
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social	
DNI, NIF, NIE, CIF	

2. Dades a efecte de notificació⁽²⁾ / Datos a efecto de notificación⁽²⁾					
E-mail					
Nom via pública / Nombre vía pública	Núm.	Esc.	Planta	Porta/ Puerta	
CP	Municipi / Municipio	Província / Provincia			
Telèfon / Teléfono	Mòbil / Móvil	Apartat de correus / Apartado de correos			
<input type="checkbox"/> Notificació en paper / Notificación en papel			<input type="checkbox"/> Notificació electrònica / Notificación electrònica		

3. Dades de l'establiment / Datos del establecimiento					
Nom comercial / Nombre comercial	Telèfon / Teléfono				
Activitat / Actividad					
Nom via pública / Nombre vía pública	Núm.	Esc.	Planta	Porta/ Puerta	

4. Declaració responsable / Declaración responsable
<p>De conformitat amb el Protocol per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració de l'Ajuntament de Peníscola, es formula declaració responsable per a reobertura de la terrassa de l'establiment assenyalat, conforme a l'ocupació realitzada l'any anterior / De conformidad con el Protocolo para la reapertura al público de terrazas de los establecimientos de hostelería y restauración del Ayuntamiento de Peñíscola, se formula declaración responsable para la reapertura de la terraza del establecimiento señalado, conforme a la ocupación realizada el año anterior</p> <p>La terrassa, per acomplir l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma, en aplicació de la fase fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, disposarà dels elements següents: / La terraza, en cumplimiento de la "Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad", dispondrá de los siguientes elementos:</p>



Nombre de taules i cadires a instal·lar /
Número de mesas y sillas a instalar

Aforament màxim de la terrassa /
Aforo máximo de la terraza

Amb aquesta finalitat, acompanya la documentació següent: / A tal efecto se acompaña la siguiente documentación:

- Plànol acotat en el qual queda grafiada la distribució de les taules i cadires en l'interior de la terrassa i les distàncies de separació entre les taules / Plano acotado, en el que queda grafiada la distribución de las mesas y sillas en el interior de la terraza y las distancias de separación entre las mesas.

Declaro, sota la meua responsabilitat, que com a titular de la activitat esmentada en el punt tercer d'aquesta declaració, amb la finalitat de l'obertura de l'activitat en la terrassa: / Declaro, bajo mi responsabilidad, que como titular de la actividad citada en el punto tercero de esta declaración responsable, con la finalidad de la apertura de la actividad en la terraza:

Primer/
Primero Que sóc coneixedor de les condicions higièniques i de prevenció que han d'adoptar-se per a l'obertura de l'activitat i prestació del servei a la terrassa, previstes en l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, i de les condicions establertes a aquest efecte en el Protocol per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració de l'Ajuntament de Peñíscola / Que soy conocedor de las condiciones higiénicas y de prevención que deben adoptarse para la apertura de la actividad y prestación del servicio en la terraza, previstas en la Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, y de las condiciones establecidas al efecto en el Protocolo para la reapertura al público de terrazas de los establecimientos de hostelería y restauración del Ayuntamiento de Peñíscola

Segon /
Segundo Que per a l'obertura de l'activitat a la terrassa es duran a terme les següents mesures d'higiene i/o prevenció: / Que para la apertura de la actividad en la terraza se llevarán a cabo las siguientes medidas de higiene y/o prevención:

a) Neteja del local. S'adoptaran les mesures de neteja i desinfecció adequades del local. En les tasques de neteja es prestarà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques, conforme a les següents pautes: /

a) Limpieza del local. Se adoptarán las medidas de limpieza y desinfección adecuadas del local. En las tareas de limpieza se prestará especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características, conforme a las siguientes pautas:

- S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aqueix producte es respectaran les indicacions de l'etiqueta. / Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de ese producto se respetarán las indicaciones de la etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, i es procedirà posteriorment a la rentada de mans. / Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.



- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, condícies, cuines i àrees de descans. / Las medidas de limpieza se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores, tales como vestuarios, taquillas, aseos, cocinas y áreas de descanso.
- Així mateix, quan existisquen llocs de treball compartits per més d'un treballador, es realitzarà la neteja i desinfecció del lloc després de la finalització de cada ús, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. / Asimismo, cuando existan puestos de trabajo compartidos por más de un trabajador, se realizará la limpieza y desinfección del puesto tras la finalización de cada uso, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación.
- En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció diària d'aquests, havent de llavar-se de manera mecànica en cicles de rentada entre 60 i 90 graus centígrads. En aquells casos en els quals no s'utilitze uniforme o roba de treball, les peces utilitzades pels treballadors en contacte amb clients, visitants o usuaris, també hauran de llavar-se en les condicions assenyalades anteriorment. / En el caso de que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y desinfección diaria de los mismos, debiendo lavarse de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados. En aquellos casos en los que no se utilice uniforme o ropa de trabajo, las prendas utilizadas por los trabajadores en contacto con clientes, visitantes o usuarios, también deberán lavarse en las condiciones señaladas anteriormente.
- Es faran tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i per espai de cinc minuts / Se realizarán tareas de ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de cinco minutos

b) Neteja de la terrassa. Es procedirà a la neteja i desinfecció de l'equipament de la terrassa, en particular taules, cadires, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un client i un altre.

b) Limpieza de la terraza. Se procederá a la limpieza y desinfección del equipamiento de la terraza, en particular mesas, sillas, así como cualquier otra superficie de contacto, entre un cliente y otro.

c) Roba de taula. Es prioritzarà la utilització de tovalles d'un sol ús. En el cas que això no fóra possible, ha d'evitar-se l'ús de la mateixa roba de taula o tovalles amb diferents clients, optant per materials i solucions que faciliten el seu canvi entre serveis i la seua rentada mecànica en cicles de rentada entre 60 i 90 graus centígrads.

c) Mantelerías. Se priorizará la utilización de mantelerías de un solo uso. En el caso de que esto no fuera posible, debe evitarse el uso de la misma mantelería o salvamanteles con distintos clientes, optando por materiales y soluciones que faciliten su cambio entre servicios y su lavado mecánico en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados.

d) Dispensadors de gels desinfectants a la disposició dels clients. Es posaran a la disposició del públic dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat virucida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, en tot cas en l'entrada de l'establiment o local, que estaran sempre en condicions d'ús.

d) Dispensadores de geles desinfectantes a disposición de los clientes. Se pondrán a disposición del público dispensadores de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad, en todo caso en la entrada del establecimiento o local, que estarán siempre en condiciones de uso.

e) Cartes. S'evitarà l'ús de cartes d'ús comú, optant per l'ús de dispositius electrònics propis, pissarres, cartells o altres mitjans similars.

e) Cartas. Se evitará el uso de cartas de uso común, optando por el uso de dispositivos electrónicos propios, pizarras, carteles u otros medios similares.



f) Elementos auxiliares del servicio. Los elementos auxiliares del servicio, como la vajilla, cristalería, cubertería o mantelería, entre otros, se almacenarán en recintos cerrados y, si esto no fuera posible, lejos de zonas de paso de clientes y trabajadores.

f) Elements auxiliars del servei. Els elements auxiliars del servei, com la vaixel·la, cristalleria, coberteria o roba de taula, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fóra possible, lluny de zones de pas de clients i treballadors.

g) Ús de productos d'un sol ús. S'eliminarán productos d'autoservei com a tovallones, recipientes d'escuradents, vinagreras, setrills, i altres utensilis similars, i es prioritzaran productos d'un sol ús o el seu servei en altres formats sota petició del client.

g) Uso de monodosis desechables. Se eliminarán productos de autoservicio como servilleteros, palilleros, vinagreras, aceiteras, y otros utensilios similares, priorizando monodosis desechables o su servicio en otros formatos bajo petición del cliente.

h) Lavabos. En l'ús dels lavabos per als clients, la seua ocupació màxima serà d'una persona, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència, i en aquest cas també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Haurà de procedir-se a la neteja i desinfecció dels referits lavabos, com a mínim, sis vegades al dia.

h) Aseos. En el uso de los aseos por los clientes, su ocupación máxima será de una persona, salvo en aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante. Deberá procederse a la limpieza y desinfección de los referidos aseos, como mínimo, seis veces al día.

Tercer / Tercero Que el local tendrá a la vista i a la disposició de la ciutadania, dels Serveis Tècnics Municipals i de la Policia local el pla de l'ocupació de la terrassa i, en el seu cas el pla de l'ampliació de la terrassa i la seua autorització. / Que el local tendrá a la vista y a disposición de la ciudadanía, de los Servicios Técnicos Municipales y de la Policía local el plano de la ocupación de la terraza y, en su caso el plano de la ampliación de la terraza y su autorización.

De l'acompliment de les anteriors mesures assumisc la responsabilitat i sóc conscient de les conseqüències que poden derivar-se del seu incompliment. / Del cumplimiento de las anteriores medidas asumo la responsabilidad y soy consciente de las consecuencias que pueden derivarse de su incumplimiento.

Lloc /
Lugar

Fecha /
Data

Firma persona declarant⁽⁴⁾
Firma persona declarante ⁽⁴⁾

(1) De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades de caràcter personal facilitades a través d'aquest formulari, així com la documentació aportada, seran inclosos en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Peñíscola, amb la finalitat de tramitar i gestionar la seua sol·licitud. Les dades seran tractades de manera confidencial i només seran cedides a altres entitats quan es complisquen les exigències establides en la legislació vigent de Protecció de Dades. Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en l'esmentada Llei, mitjançant comunicació escrita dirigida a l'Ajuntament de Peñíscola, Pl. Ajuntament, núm. 1, 12598 Peñíscola o en la següent adreça de correu electrònic: ayuntamiento@peniscola.org / (1) De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Peñíscola, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Ayuntamiento de Peñíscola, Pl. Ayuntamiento, n.º 1, 12598 Peñíscola o en la siguiente dirección de correo electrónico: ayuntamiento@peniscola.org



(2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.peniscola.org>). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.peniscola.org>). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.

(3) Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporteu els documents marcats amb asterisc (*). Aquests seran obtinguts per l'Ajuntament de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'hi oposen expressament, per a la qual cosa cal marcar la casella d'oposició. En aquest cas, haureu d'aportar-ne una còpia veraç dels documents. / (3) Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (*). Estos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente, para lo cual hay que marcar la casilla de oposición. En este caso, deberán aportar copia veraz de los documentos.

(4) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (4) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.